

Số: /BC-SYT

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO**Tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại; đơn tố cáo; đơn kiến nghị, phản ánh quý II năm 2023****I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO****1. Tình hình khiếu nại, tố cáo:**

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Ngành Y tế đảm bảo tốt việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định hiện hành và đảm bảo đúng thời gian Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2023.

a) Về khiếu nại: Không có đơn thư khiếu nại.

b) Về tố cáo: Không có đơn thư tố cáo.

c) Đơn kiến nghị, phản ánh: Nhận được 01 đơn.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: (Phân tích theo 02 nhóm nguyên nhân chủ quan và khách quan): Đơn kiến nghị của viên chức trong ngành Y tế, khiếu nại Thủ trưởng đơn vị về chế độ phòng chống dịch covid-19 về quyền và lợi ích của cá nhân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD):**

a) Kết quả tiếp công dân: Lãnh đạo Sở Y tế có trực, tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo quy định, phân công lãnh đạo các phòng trực tiếp công dân đột xuất. Trong quý không có công dân đến Sở.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): 0 đơn.

+ Khiếu nại: 0 đơn.

+ Tố cáo: 0 đơn.

+ Phản ánh, kiến nghị: 0 đơn.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 0 đơn.

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): không.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD): Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...):

a) Tổng số đơn: 01 đơn.

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 01/01 đơn.

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 01 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 01 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 01 đơn (đã chuyển 01 đơn kiến nghị đến Thủ trưởng đơn vị trực thuộc giải quyết lần đầu).

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết: 01 đơn kiến nghị (chuyển 01 đơn kiến nghị đến Thủ trưởng đơn vị trực thuộc giải quyết lần đầu).

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn.

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: Không.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: Thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định.

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố: Không.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ): Trong quý II/2022 không có đơn tố cáo.

Trong quý không có đơn thư tố cáo.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh:

Tổng số vụ việc 01 đơn kiến nghị: 01 đơn (*đã chuyển 01 đơn đến Thủ trưởng đơn vị trực thuộc giải quyết lần đầu*).

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Trong quý không có đơn tố cáo.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Ngành Y tế đảm bảo tốt việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định hiện hành và đảm bảo đúng thời gian Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2023.

- Lãnh đạo Sở Y tế thường xuyên chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Các đơn vị trực thuộc thường xuyên thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan đến công chức, viên chức và người lao động; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Tồn tại, hạn chế:

Đội ngũ công chức, viên chức trong ngành Y tế được phân công tham mưu cho thủ trưởng đơn vị trong công tác thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh gặp khó khăn trong việc thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Nguyên nhân:

Hầu hết công chức, viên chức trong ngành Y tế phân công tham mưu cho thủ trưởng đơn vị trong công tác thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo và đơn kiến nghị, phản ánh thường xuyên thay đổi, chưa được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ nên gặp nhiều khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH: Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trong kỳ tiếp theo: Không phức tạp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo quy định, phân công lãnh đạo các phòng trực tiếp công dân đột xuất.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thường xuyên quán triệt, tuyên truyền các

quy định về khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; quy chế thực hiện dân chủ; quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp cho công chức, viên chức và người lao động.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Hằng năm tổ chức tập huấn về công tác phân loại, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo và đơn kiến nghị, phản ánh./.

Nơi nhận:

- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: VT, TTrS.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh